

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башкирский институт технологий и управления (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БИТУ (филиала)

Е.В. Кузнецова
«29» мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.03 Русский язык и культура речи

Кафедра:	Социально-экономические науки
Направление подготовки:	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль):	Технологические процессы и оборудование производственных систем
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

Мелеуз, 2024 г.


Программу составил(и):
ст.преп. Хисамутдинова Г.Р.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

"Русский язык и культура речи"

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 728)

Руководитель ОПОП

 доцент, к.т.н. доцент Соловьева Е.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от 29 мая 2024 г. № 10

И.о. зав. кафедрой Мельникова Е.Н. 

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и промышленная инженерия

Протокол от 29 мая 2024 г. № 10

И.о. зав. кафедрой Кузнецова Е.В. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1.1. Цели:**

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры специалиста; получении системных знаний по русскому языку и культуре речи во всех её основных аспектах с последующим их применением в профессиональной сфере.

1.2. Задачи:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- 1) повышение собственного общекультурного уровня;
- 2) совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- 3) создание устных и письменных текстов в соответствии с правилами организации текста, сферой употребления и коммуникативной задачей.
- 4) овладение речевым мастерством для решения сложных профессиональных ситуаций общения (участие в переговорах и т. п.)
- 5) формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6
2	Ознакомительная практика	4	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, ОПК-14.1, ОПК-14.2, ОПК-14.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3, ОПК-11.1, ОПК-11.2, ОПК-11.3, ОПК-12.1, ОПК-12.2, ОПК-12.3, ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3, ОПК-14.1, ОПК-14.2, ОПК-14.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
В том числе электрон.	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интегракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.						
1.1	Тема 1.Язык и речь Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Знать о сущности русского языка как универсальной знаковой системе, об отличительных признаках языка и речи. /Лек/	3	1	0	0	УК-4.1	устный опрос
1.2	Тема 1.Язык и речь Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Уметь анализировать чужую и собственную устную и письменную речь с учетом отличительных признаков языка и речи. Владеть языком и речью как целостной системой, основными грамматическими	3	2	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе, тестирование

	категориями. /Пр/						
1.3	<p>Тема 1.Язык и речь Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Знать о сущности русского языка как универсальной знаковой системе, об отличительных признаках языка и речи. Уметь анализировать чужую и собственную устную и письменную речь с учетом отличительных признаков языка и речи. Владеть языком и речью как целостной системой, основными грамматическими категориями. /Ср/</p>	3	20	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки
1.4	<p>Тема 2. Русский язык в современном мире. Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык. Знать признаки современного литературного языка, особенности развития русского литературного языка как государственного языка в исторической ретроспективе, современном мире, о статусе русского языка. /Лек/</p>	3	1	0	0	УК-4.1	устный опрос
1.5	<p>Тема 2. Русский язык в современном мире. Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного,</p>	3	2	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе

	<p>официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык. Уметь находить, воспринимать и использовать информацию на государственном языке. Владеть технологиями построения коммуникации на государственном языке, навыками анализ основных признаков современного русского язык, статуса русского языка</p> <p>/Пр/</p>						
1.6	<p>Тема 2. Русский язык в современном мире. Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык. Знать признаки современного литературного языка, особенности развития русского литературного языка как государственного языка в исторической ретроспективе, современном мире, о статусе русского языка. Уметь находить, воспринимать и использовать информацию на государственном языке. Владеть технологиями построения коммуникации на государственном языке, навыками анализ основных признаков современного русского язык, статуса русского языка.</p> <p>/Ср/</p>	3	20	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки

1.7	<p>Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамиллярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей. Знать основные понятия культуры речи, типы речевых культур, особенности основных функциональных стилей русского языка, основные требования нормативного произношения и написания: фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности и нормы с учетом специфики русского языка.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	0	0	УК-4.1	устный опрос
1.8	<p>Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамиллярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей. Уметь применять литературные нормы в устной и письменной речи; Владеть нормами устной и письменной литературной речи, навыками критического отношения к нарушениям литературных норм.</p> <p>/Пр/</p>	3	4	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе,тестирование
1.9	<p>Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-</p>	3	20	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки

	<p>разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей. Знать основные понятия культуры речи, типы речевых культур, особенности основных функциональных стилей русского языка, основные требования нормативного произношения и написания: фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности и нормы с учетом специфики русского языка. Уметь применять литературные нормы в устной и письменной речи; Владеть нормами устной и письменной литературной речи, навыками критического отношения к нарушениям литературных норм. /Ср/</p>						
	<p>Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора.</p>						
2.1	<p>Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимумы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максима Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения. Знать основные принципы</p>	3	1	0	0	УК-4.1	устный опрос

	<p>организации эффективной речевой коммуникации.</p> <p>/Лек/</p>						
2.2	<p>Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Имплицатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения. Уметь осуществлять речевую коммуникацию, слушать собеседника, находить «язык общения» с каждым с использованием речевого этикета. Владеть навыками создания аргументированных и убедительных устных и письменных текстов, вербальными и невербальными средствами языка для успешного общения. /Пр/</p>	3	2	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе, тестирование
2.3	<p>Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения</p>	3	22	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки

	<p>(релевантности); максима способа выражения (манеры). Имплицатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения. Знать основные принципы организации эффективной речевой коммуникации. Уметь осуществлять речевую коммуникацию, слушать собеседника, находить «язык общения» с каждым с использованием речевого этикета. Владеть навыками создания аргументированных и убедительных устных и письменных текстов, вербальными и невербальными средствами языка для успешного общения. /Ср/</p>						
2.4	<p>Тема 5. Правила создания речевого произведения Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипка) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов. Уметь анализировать чужую и строить собственную устную и письменную речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности; Владеть навыками построения логичной и аргументированной речи, методикой построения ораторской речи. /Пр/</p>	3	2	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе, тестирование
2.5	<p>Тема 5. Правила создания речевого произведения Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической</p>	3	22	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки

	<p>восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипика) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов. Знать основные правила эффективной речевой коммуникации, специфику использование основ речевого этикета, речевого мастерства и элементов ораторского искусства в речевых ситуациях на государственном языке. Уметь анализировать чужую и строить собственную устную и письменную речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности; Владеть навыками построения логичной и аргументированной речи, методикой построения ораторской речи. /Ср/</p>						
2.6	<p>Тема 6. Диалог и культура публичного спора Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика». Уметь произносить и анализировать диалоговую речь, корректно вести дискуссию, полемику, спор; Владеть навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений /Пр/</p>	3	4	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе, тестирование
2.7	<p>Тема 6. Диалог и культура публичного спора Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как</p>	3	20	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы для самоподготовки

	<p>форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика».</p> <p>Знать этические требования и нормы во взаимодействии в диалоге коммуникантов - партнёров по общению, алгоритмы позитивного речевого поведения в процессе спора, дискуссии, полемики.</p> <p>Уметь произносить и анализировать диалоговую речь, корректно вести дискуссию, полемику, спор;</p> <p>Владеть навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений</p> <p>/Ср/</p>						
	Раздел 3.Контроль						
3.1	<p>Подготовка и проведение зачета</p> <p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств /ЗаО/</p>	3	0	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы к зачету, итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группы. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы. Цель использования различных форм диалогового общения образовательным процессом: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология контекстного обучения

Контекстное обучение отражает тенденцию соединения обучения с будущей профессиональной деятельностью, интеграцию обучения, науки и производства. Основной единицей работы преподавателей и студентов становится здесь не порция информации, а ситуация в ее предметной и социальной определенности; деятельность обучающихся обретает черты, в которых проявляются особенности учебной и будущей профессиональной деятельности»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
 - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
 - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

<p>УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
--

Недостаточный уровень:

Знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации отсутствуют

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию не сформированы

Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств не сформированы.

Пороговый уровень:

Знает поверхностно принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер

Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках сформированы.

Продвинутый уровень:

Знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, допуская незначительные ошибки при построении высказываний в устной и письменной формах, реализуются в решении типовых задач.

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении, навыками построения собственных, хорошо структурированных устных и письменных высказываний.

Высокий уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи, реализуются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении, навыками построения собственных, структурированных и логически продуманных устных и письменных суждений с применением адекватных языковых форм и средств.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы.	2. Пороговый: компетенции сформированы.	3. Продвинутый: компетенции сформированы.	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные,
---	---	---	---

программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации отсутствуют
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию не сформированы
Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств не сформированы.
2. Пороговый уровень
Знает поверхностно принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер
Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках сформированы.
3. Продвинутый уровень
Знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, допуская незначительные ошибки при построении высказываний в устной и письменной формах, реализуются в решении типовых задач.
Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении, навыками построения собственных, хорошо структурированных устных и письменных высказываний.
4. Высокий уровень
Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи, реализуются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении, навыками построения собственных, структурированных и логически продуманных устных и письменных суждений с применением адекватных языковых форм и средств .

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

ВОПРОСЫ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Тема 1. Язык и речь.

1. Что такое язык и каковы его основные функции?
2. Каковы основные структурные элементы языка и его уровни?
3. Что такое речь и в каких значениях употребляется слово речь?
3. В чем разница между языком и речью?
4. Что такое норма языка и почему она важна?
5. Какие языковые единицы относятся к фонетическому уровню языка?
6. Что такое лексика и как она организована в языке?
7. Что представляет собой морфология языка?
8. Каковы основные функции синтаксиса в языке?
9. Что такое семантика и какие основные принципы лежат в ее основе?
10. Как влияет контекст на понимание и интерпретацию языковых высказываний?

Тема 2. Русский язык в современном мире

1. Как происходил процесс формирования русского языка?
2. Какова роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина в формировании русского языка?
2. Какое место в мире занимает современный русский язык?
3. Что такое язык мирового значения?
4. Что такое язык межнациональных коммуникаций?
5. Что такое рабочий язык международных организаций?
6. Каковы основные причины заимствования слов из других языков?
7. Какова роль иноязычных слов в современном русском языке?

Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи.

1. Что такое языковая норма?
2. Какие виды норм вы знаете?
3. Что такое культура речи? Каковы основные ее принципы?
4. Какие выделяют аспекты культуры речи?
5. В чем выражается сущность нормативного аспекта культуры речи?
6. Какие нормы называют грамматическими?
7. Какой аспект современного русского языка регламентируют морфологические нормы?
8. Какой аспект регламентируют синтаксические нормы?
9. Какие стили речи существуют и как они связаны с нормативными аспектами?
10. Какова характеристика основных функциональных стилей русского языка ?

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.

1. Что такое коммуникативный аспект культуры речи?
2. Раскройте понятие «коммуникативный аспект культуры речи»: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота.
3. Что представляет собой речевая деятельность? Назовите и охарактеризуйте основные единицы речевой коммуникации.
4. Что такое речевой этикет? Каковы жанры и языковые формулы речевого этикета.
5. Что такое коммуникативная компетенция и как она связана с культурой речи?
6. Какие основные стратегии и тактики коммуникации существуют?
7. Каковы сущность и содержание невербального общения, функции?
8. Какие нормы и правила существуют в коммуникативном поведении?
9. Какие навыки активного слушания помогают в эффективной коммуникации?

ТЕКУЩЕЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема 1. Язык и речь

1. Что представляет собой язык? а) Систему звуковых символов и грамматических правил. б) Способ передачи информации с помощью жестов. в) Собрание литературных произведений. г) Музыкальный инструмент.
2. В чем разница между языком и речью? а) Язык - это система, а речь - это конкретное высказывание. б) Язык - это русский, а речь - это английский. в) Язык - это письменность, а речь - это устная коммуникация. г) Язык и речь - это синонимы, обозначающие одно и то же.
3. Что представляет собой морфология языка? а) Изучение звукового строя языка. б) Изучение значений слов и их формальных свойств. в) Изучение правил синтаксиса. г) Изучение истории языка и его эволюции.
4. Что такое семантика языка? а) Изучение синтаксических правил. б) Изучение происхождения слов и звуков языка. в) Изучение значений слов.

2. Какие языковые нормы являются основными в культуре речи? а) Орфографические и пунктуационные правила. б) Грамматические и синтаксические правила. в) Фонетические и морфологические правила. г) Семантические и лексические правила.
3. Что означает уровень культуры речи? а) Использование сложных и редких слов. б) Соблюдение норм и правил языка при общении. в) Подражание речи знаменитых литературных героев. г) Использование сленга и нестандартных выражений.
4. Как влияет культура речи на общение людей? а) Создает барьеры и разногласия между собеседниками. б) Улучшает понимание и эффективность коммуникации. в) Оказывает незначительное влияние на общение. г) Зависит от возраста и образования собеседников.
5. Что такое стилистические нормы культуры речи? а) Правила общения в различных социальных ситуациях. б) Регламентация использования языковых средств для выразительности. в) Правила использования диалектов и наречий. г) Определенные правила оформления письменных текстов.

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

1. Что такое коммуникация? а) Обмен информацией и выражение мыслей между людьми. б) Изучение истории языка и его развитие. в) Использование жестов и мимики для передачи сообщений. г) Создание литературных произведений.
2. Какие элементы включает коммуникативный процесс? а) Говорящий, слушающий, сообщение, контекст. б) Книги, журналы, газеты. в) Звуки, буквы, предложения. г) Грамматика, лексика, фонетика.
3. Что такое активное слушание в коммуникации? а) Полное сосредоточение на слушателе и отсутствие собственного высказывания. б) Оценка и критика высказываний собеседника. в) Использование активных жестов и мимики для выражения понимания. г) Использование неподходящих вставных фраз и перебивание собеседника.
4. Что такое невербальная коммуникация? а) Общение с помощью письменных текстов и сообщений. б) Общение, основанное на использовании звуков и слов. в) Общение, передаваемое с помощью жестов, мимики и телодвижений. г) Общение с помощью интернет-технологий и электронных устройств.
5. Какое значение имеет эмоциональная окраска в коммуникативном процессе? а) Она помогает выразить настроение и эмоции говорящего. б) Эмоции не влияют на коммуникативный процесс. в) Она может сбивать с толку слушателя и затруднять понимание. г) Эмоциональная окраска не имеет значения в коммуникации.

Тема 5. Правила создания речевого произведения

1. Что включает в себя структура речевого произведения? а) Введение, основная часть, заключение. б) Только основная часть. в) Только введение и заключение. г) Не имеет определенной структуры.
2. Какой ролью обладает введение в речевом произведении? а) Привлечение внимания слушателей и представление темы. б) Развертывание основной идеи и аргументации. в) Заключение и подведение итогов высказывания. г) Отсутствует роль введения в речевом произведении.
3. Каким образом можно собрать и организовать материал для речевого произведения? а) Использовать различные источники информации, провести исследование и структурировать полученные данные. б) Пользоваться только личным опытом и мнением. в) Необходимо изложить все доступные факты и не организовывать их. г) Использовать только готовые шаблоны и образцы.
4. Какую роль играют логика и последовательность в речевом произведении? а) Они помогают четко и логично выстраивать аргументацию и мысли. б) Они не имеют значения в речевом произведении. в) Логика и последовательность могут ограничивать свободу выражения и креативность. г) Логика и последовательность влияют только на структуру произведения.
5. Какие средства языка можно использовать для выразительности и эмоциональности в речевом произведении? а) Фигуры речи, эмоциональная интонация, яркие описания. б) Только грамматические правила. в) Только сложные и редкие слова. г) Использование иностранных слов и выражений.

Тема 6. Диалог и культура публичного спора.

1. Как называется форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения? а) полемикой. б) ситуацией. в) встречей, г) диспутом.
2. Как называются споры, возникающие при обсуждении докладов, выступлений на собраниях, заседаниях? а) дискуссии и прения, б) дебаты и прения, в) полемика и дебаты, г) дискуссия и дебаты.
3. Что представляет собой дискуссия? а) спор с целью отстоять свою точку зрения, одержать победу, б) спор с целью найти правильное решение в спорном вопросе, в) спор на научные и общественно важные темы, г) обсуждение докладов, выступлений.
4. Как называется спор ради победы, которая достигается любыми методами? а) дискуссией, б) диспутом, в) полемикой, г) прениями.
5. Какова цель аргументирующей речи? а) убедить собеседника, б) развлечь слушателя, в) вызвать полемику, г) вступить в спор.
6. Какие аргументы считаются достаточными? а) истинные, б) не противоречащие друг другу, в) правдоподобные, г) противоречащие друг другу.

ВОПРОСЫ К САМОПОДГОТОВКЕ

Тема 1. Язык и речь

1. Что такое язык и каковы его основные функции?
2. В чем заключается разница между языком и речью?
3. Какие основные компоненты включает язык?
4. Что такое языковая норма и какова ее роль в общении?
5. Какие факторы влияют на развитие языка?
6. Что такое синтаксис и как он связан с языком и речью?
7. Какие функции выполняют звуки в языке?
8. Какие особенности имеет письменная речь по сравнению с устной?

3. Какова роль активного слушания в коммуникации?
4. Какие факторы влияют на успешное взаимодействие в коммуникации?
5. Какие стратегии можно использовать для эффективной коммуникации?
6. Какие принципы эмоциональной интеллектуальности следует учитывать в коммуникации?
7. Какие формы и виды коммуникации существуют в современном мире?
8. Какие невербальные средства коммуникации важны для успешного общения?
9. Какова роль контекста и ситуации в коммуникативном процессе?
10. Какова роль культурных особенностей в коммуникации и как их учитывать?

Тема 5. Правила создания речевого произведения

1. Каковы основные этапы в создании речевого произведения?
2. Как выбрать тему и определить цель речевого произведения?
3. Как собрать и организовать материал для речевого произведения?
4. Какова роль структуры в речевом произведении и как ее правильно организовать?
5. Как использовать языковые средства для выразительности и эмоциональности в речевом произведении?
6. Как избегать паразитных слов и фраз в речевом произведении?
7. Как проверить и редактировать свое речевое произведение на грамматические и стилистические ошибки?
8. Как развить навыки публичного выступления и достичь уверенности в речевом произведении?
9. Какие техники можно использовать для удержания внимания аудитории во время выступления?
10. Как использовать различные средства визуальной поддержки в речевом произведении?

Тема 6. Диалог и культура публичного спора

1. Что такое диалог и какова его роль в общении?
2. Какие навыки и качества необходимы для успешного участия в диалоге?
3. Какие правила и принципы следует соблюдать в диалоге?
4. Какова роль активного слушания и умения задавать вопросы в диалоге?
5. Как можно разрешить конфликты и споры в диалоге?
6. Каковы особенности публичного спора и как их учитывать?
7. Как использовать аргументацию и логику в публичном споре?
8. Какова роль этики и уважения в публичном споре?
9. Как избежать личных оскорблений и негативных эмоций в публичном споре?
10. Какова роль культурных различий в диалоге и споре, и как их учитывать?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Тема 1. Язык и речь

1. Определите основные различия между языком и речью, объясните их согласно концепции Ф. де Соссюра.
2. Выберите одну из теорий происхождения языка (например, биологическую, звукоподражательную, междометий, жестовую, теорию социального договора, рабочую теорию или теорию божественного происхождения языка) и проведите исследование, обосновывающее данную теорию.
3. Сравните естественные и искусственные языки, приведите примеры каждого типа языка и объясните их особенности.
4. Исследуйте современное понимание текста в единстве контекста и подтекста. Приведите примеры текстов, где контекст и подтекст играют важную роль в интерпретации и понимании сообщения.
5. Рассмотрите понятие дискурса и объясните его с помощью примеров. Опишите, какие аспекты коммуникации включает дискурс и как они взаимодействуют друг с другом.
6. Исследуйте риторiku как науку. Определите основные понятия и принципы риторики и приведите примеры их применения в публичных выступлениях или текстах.
7. Проведите анализ речи или текста с использованием понятий и теорий, изученных в рамках данной темы. Обратите внимание на особенности языкового выражения, контекст, подтекст, стиль и другие аспекты.
8. Проведите исследование на тему влияния культурных и социальных факторов на язык и речь. Изучите примеры из разных культур или социальных групп и проанализируйте, какие особенности наблюдаются в их языке и речи.
9. Проведите дискуссии о роли языка и речи в формировании и поддержании социальных отношений. Обсудите, как язык и речь могут влиять на взаимопонимание, конфликты и сотрудничество между людьми.
10. Создайте свой собственный текст или выступление, в котором применяются принципы риторики и учитывается контекст и подтекст. Объясните выбранные риторические приемы и их цель в данном контексте.

Тема 2. Русский язык в современном мире.

1. Исследование роли М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина и А.С. Пушкина в формировании русского языка. Составьте краткую биографическую справку о каждом из них и опишите их вклад в развитие русского языка.
2. Исследуйте понятия "язык мирового значения", "межнациональное общение", "рабочий язык международных организаций", "государственный язык" и "официальный язык". Дайте определение каждого из этих понятий и приведите примеры их использования в современном мире.
3. Изучите вопрос места современного русского языка в мире. Соберите статистические данные о числе носителей русского языка, распределении русского языка в разных странах и его статусе в международных организациях. Проанализируйте эти данные и сделайте выводы о месте русского языка в современном мире.
4. Изучите особенности функционирования государственного и официального языков в Российской Федерации. Опишите их различия и сходства, а также рассмотрите вопросы их использования в официальных документах, образовании, средствах массовой информации и т.д.
5. Проанализируйте языковую политику как часть политики национальной безопасности. Исследуйте, какие языковые меры принимаются для поддержания и развития русского языка в России и за её пределами. Обсудите значение языковой политики для сохранения культурного и национального многообразия.
6. Рассмотрите проблему конкуренции языков в современном мире. Изучите примеры других языков, которые конкурируют с русским языком в разных сферах (бизнес, технологии, культура и т.д.). Проанализируйте причины такой конкуренции, её

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

1. Разбор видов речей:

• Выберите один из видов речи (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) и составьте короткое выступление (устное или письменное) на заданную тему, придерживаясь требований к правильности, точности, ясности, выразительности и логичности речи.

2. Максимы вежливости:

• Составьте ситуации общения, в которых каждая из максим вежливости (такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии) должна быть использована. Опишите, какие фразы или выражения соответствуют каждой максиме.

3. Максимы Грайса:

• Проведите анализ диалога (устного или письменного), выявляя, какие максимы Грайса были нарушены или соблюдены. Обратите внимание на максимы полноты информации, качества информации, релевантности и способа выражения (манеры).

4. Импликатура:

• Проанализируйте несколько коротких диалогов и определите, какие импликатуры возникают в каждом случае. Объясните, как контекст влияет на возникновение импликатур.

5. Малый треугольник менеджмента:

• Проведите исследование в небольшой группе, наблюдая за вербальными и невербальными аспектами коммуникаций. Запишите наблюдения и сделайте выводы о том, как невербальные элементы (кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация) могут повлиять на восприятие сообщения.

6. Этикетные формулы:

• Подготовьте небольшой справочник с этикетными формулами для типичных ситуаций общения (поздравления, извинения, благодарности, просьбы и т.д.). Придерживайтесь культурных особенностей и правил речевого этикета в вашем регионе.

7. Умение слушать и находить "язык общения":

• Разбейтесь на пары и проведите упражнение по активному слушанию. Один из вас должен рассказать небольшую историю или проблему, а другой должен проявить навыки активного слушания, задавая уточняющие вопросы и проявляя понимание.

8. Создание аргументированных устных и письменных текстов:

• Выберите актуальную тему и подготовьте убедительное выступление (устное или письменное) с использованием аргументов и доказательств. Обратите внимание на вербальные и невербальные средства языка, которые помогут убедить аудиторию.

9. Ролевая игра «Торжественное мероприятие»:

• Разделитесь на группы и разыграйте торжественное мероприятие (например, церемония награждения или выпускной вечер). Каждая группа должна представить свое мероприятие, используя культурные элементы и традиции, а также соблюдая принципы коммуникативного аспекта культуры речи.

10. Критический анализ общения в СМИ:

• Выберите несколько примеров общения из средств массовой информации (телевизионных программ, интервью, статей и т.д.) и проанализируйте их с точки зрения коммуникативного аспекта культуры речи. Определите, какие элементы общения помогают или мешают успешному общению.

Тема 5. Правила создания речевого произведения

1. Проанализируйте речевое произведение (например, речь политического лидера или публичного деятеля) и определите его проблематику. Какие вопросы или проблемы рассматриваются в этой речи?

2. Объясните роль тезиса в публичной речи. Почему он является важным элементом структуры речи?

3. Разберите пять этапов создания речи: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция. Поясните каждый этап и опишите, какие задачи выполняются на каждом из них.

4. Составьте план классической восьмитактной речи-рассуждения. Объясните, какие компоненты включаются в каждый такт и как они связаны друг с другом.

5. Изучите различные планы коротких речей (например, речь-поздравление, речь-награждение). Выберите один тип короткой речи и составьте для него план, учитывая цель и аудиторию.

6. Ознакомьтесь с «волшебной формулой» Карнеги для создания речи. Объясните, какие шаги включает эта формула и как они помогают структурировать речь.

7. Изучите характеристики хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипка) речи. Сравните их особенности и цели. Приведите примеры известных хвалебных и обвинительных речей.

8. Рассмотрите принципы поведения ответственного оратора. Какие навыки и качества должен обладать оратор, чтобы выступать перед аудиторией эффективно и ответственно?

9. Изучите речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Опишите основные правила и нормы поведения, соблюдаемые при написании научных, официальных, деловых и художественных текстов.

10. Составьте короткую речь на заданную тему, придерживаясь требований соответствующего функционального стиля. Определите цель вашей речи, аудиторию, и структурируйте свою речь в соответствии с выбранным планом.

Тема 6. Диалог и культура публичного спора

1. Исследование роли диалога в современном мире:

• Соберите информацию о значимости диалога в современном обществе.

• Опишите примеры успешного использования диалога для разрешения конфликтов или достижения согласия.

2. Анализ способности к диалогу:

• Рассмотрите основные навыки и качества, необходимые для успешного диалога.

• Определите свои сильные и слабые стороны в сфере диалога и обсудите, как можно улучшить свои навыки.

3. Исследование различных видов диалога (полилога):

• Определите основные виды диалога: дискуссию, полемику, диспут, спор, переговоры, дебаты.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Знать:

1. Перечислите основные функции языка как знаковой системы.
2. Дайте определение языка как знаковой системы и как "орудия культуры". Разграничьте его от понятия "речь".
3. Назовите формы существования языка. Укажите различия между диалектами, просторечиями и жаргонами.
4. Что представляет собой литературный язык? Какую роль он играет в национальном русском языке?
5. Укажите особенности устной и письменной речи.
6. Что понимается под культурой речи? Укажите три аспекта культуры речи.
7. Какие основные аспекты культуры речи следует учитывать?
8. Как русский язык связан с русским национальным мышлением и русской культурой?
9. Как русский язык существует в современном мире?
10. Какой международный статус имеет русский язык среди других языков мира?
11. Что представляет собой литературный язык? Как соотносятся понятия "язык", "литературный язык" и "современный литературный язык"?
12. Какие особенности связаны с использованием иноязычных слов в современном русском языке?
13. Что представляет собой языковая норма? Какую роль она играет в становлении и функционировании литературного языка?
14. Какие орфоэпические нормы существуют в современном русском языке? Опишите особенности ударения.
15. Какие грамматические нормы вызывают наибольшие затруднения в современном русском языке?

Уметь:

1. Сформулируйте понятие "культура речи" и охарактеризуйте его три аспекта.
2. Раскройте понятие "литературный язык" и объясните его связь с национальным русским языком.
3. Какие особенности отличают устную и письменную речь? Сформулируйте их.
4. Охарактеризуйте роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
5. Раскройте понятие "орфоэпические нормы" и объясните особенности ударения в современном русском языке.
6. Какие морфологические нормы современного русского языка вызывают наибольшие затруднения? Объясните.
7. Сформулируйте понятие "фразеологические средства" и опишите правила их использования.
8. Раскройте основной принцип русской орфографии.
9. Что такое плеоназм и тавтология? Дайте примеры.
10. Охарактеризуйте понятия "паронимы", "синонимы" и "омонимы" и приведите примеры каждого из них.
11. Какие ошибки современной речи являются типичными, и какие могут быть их основные причины?
12. Раскройте понятие "функциональные стили русского языка" и назовите их основные виды.
13. Какое место занимает русский язык в структуре межличностной коммуникации? Объясните.
14. Сформулируйте требования культуры спора и объясните их важность.
15. Чем отличаются понятия "дискуссия", "полемика" и "дебаты"? Охарактеризуйте каждое из них.

Владеть:

1. Ваш друг утверждает, что жаргон является негативным явлением и портит русский язык. Предложите свою точку зрения и аргументируйте ее.
2. Ваша семья планирует переезд в другой регион, где употребляются определенные диалекты. Обсудите семейное собрание и примите решение о том, нужно ли вам адаптироваться к новому диалекту.
3. Ваши коллеги в офисе использовали слово из иностранного языка, которое вам незнакомо. Как вы реагируете на это? Объясните свою позицию.
4. Вы пишете резюме для важного собеседования на работу. Рассмотрите различия между устной и письменной речью и учтите их при составлении резюме.
5. Ваш друг обращается к вам за помощью в улучшении своей культуры речи. Объясните ему три аспекта культуры речи и дайте рекомендации по их развитию.
6. Ваш коллега на работе часто использует нецензурную лексику. Как вы с ним взаимодействуете, чтобы сохранить культуру речи и вежливость?
7. Вы принимаете участие в публичном споре на тему русского языка и его роли в современном мире. Подготовьте аргументы, чтобы объяснить, почему русский язык имеет международный статус.
8. Вам предстоит выступить перед международной аудиторией на конференции. Как вы будете подготавливать свою речь, чтобы учесть культурные различия и быть понятным для всех слушателей?
9. Ваш друг часто делает ошибки в употреблении иноязычных слов в русском языке. Помогите ему разобраться в правильном использовании таких слов и объясните, почему это важно.
10. В вашей компании проводится обучающий семинар по грамматике русского языка. Определите наиболее сложные морфологические и синтаксические нормы и подготовьте объяснения для участников семинара.
11. Вам предстоит написать официальное письмо от имени компании. Учтите основные принципы официально-делового стиля и составьте письмо, придерживаясь требуемых норм и форматов.
12. Ваш друг пишет статью для газеты, и ему нужна помощь в выборе подходящих фразеологических выражений. Предложите ему несколько фразеологизмов и объясните их значение и использование.
13. Вы замечаете, что в вашей речи часто возникают плеоназмы и тавтологии. Объясните, почему это нежелательно и предложите способы их избегания.
14. Ваш друг перепутал значения паронимов в своей речи. Помогите ему разобраться в их различиях и дайте примеры правильного использования.
15. Ваш коллега часто делает ошибки при использовании фразеологических выражений. Дайте ему советы о правильном использовании и объясните возможные последствия искажений фразеологизмов.

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

3. Что такое дискурс? а) Единица текста б) Контекстуальное единство речи в) Вид речи, связанный с определенной сферой деятельности д) Коммуникативная практика, соответствующая определенным правилам
4. Кто сформулировал максимы вежливости? а) Лич б) Грайс в) Карл Поппер д) Джон Карнеги
5. Какие основные функциональные стили русского языка выделяются? а) Научный, официально-деловой, публицистический б) Художественный, религиозно-проповеднический, разговорный в) Все вышеперечисленные д) Нет правильного ответа
6. Какие основные проблемы современного русского языка существуют? а) Лингвистические, культурные, политические, социальные б) Технические, экологические, экономические в) Исторические, математические, философские д) Нет правильного ответа
7. Какие языковые нормы существуют? а) Грамматическая, орфоэпическая б) Фонетическая, лексическая в) Семантическая, пунктуационная д) Нет правильного ответа Ответ:
8. Какие виды речей существуют? а) Социально-политическая, судебная, академическая б) Социально-бытовая, торжественная в) Все вышеперечисленные д) Нет правильного ответа
9. Что такое импликатура? а) Максима вежливости б) Лингвистический прием аргументации в) Скрытое значение или подразумеваемая информация в речи д) Нет правильного ответа
10. Какие основные этапы включает создание речевого произведения? а) Инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция б) Введение, развитие, заключение в) Постановка проблемы, анализ, выводы д) Нет правильного ответа

Владеть:

1. Что подразумевает концепция Ф. де Соссюра относительно языка и речи? а) Язык и речь являются идентичными понятиями. б) Язык и речь имеют различные функции в коммуникации. в) Язык и речь взаимосвязаны, но различаются по своей природе.
2. Какие теории происхождения языка существуют? а) Теория биологического происхождения языка. б) Теория божественного происхождения языка. в) Теория звукоподражательности и междометий. д) Все вышеперечисленные.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в

тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементами:

- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:

1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику

проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Л.1.1	Тищенко Л.М. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Русайнс, 2022. - 208 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944899
Л.1.2	Черняк В.Д., Сергеева Е.В., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М., Черняк В.Д., Сергеева Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 227 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944153

Л.1.3	Фомина О. А., Потанина О. Ю., Щербакова И. В. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 60 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118
Л.1.4	Глазунова О.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 244 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/941777
Л.1.5	Черняк В.Д., Дунев А.И., Губернская Т.В., Левина И.Н., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 269 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942680
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Трофимова Г. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:курс лекций. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 161 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.4	Microsoft®WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense NoLevel Legalization GetGenuine
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.5	Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/
7.3.6	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-102 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проекторы; Ноутбук; Экран; Звукоусиливающая аппаратура; Учебно-наглядные пособия.
-----	---

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2025 г. № ____
И.о. зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и промышленная инженерия

Протокол от _____ 2025 г. № ____
И.о. зав. кафедрой Кузнецова Е.В. _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2026 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и промышленная инженерия

Протокол от _____ 2026 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2027 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и промышленная инженерия

Протокол от _____ 2027 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2028 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и промышленная инженерия

Протокол от _____ 2028 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____